

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление по Республике Алтай

П Р И К А З

28.01. 2011 г.

№ 11

г. Горно-Алтайск

Во исполнение требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 27.07.2010 № 239-ФЗ «О внесении изменений в КоАП» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23 октября 2010 года № 854 «О внесении изменений в Правила предоставления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений» и в целях организации санитарно-эпидемиологического надзора за представлением уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела организации деятельности (Ю.Н. Иваницкая):

1.1. Обеспечить взаимодействие с Федеральной налоговой службой для получения информации об юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории Республики Алтай, путем направления запросов **2 раза в месяц**, составить и утвердить график направления запросов;

1.2. Обеспечить взаимодействие с территориальными отделами по ведению Реестра уведомлений, представлению сведений в режиме Онлайн для составления сводного (республиканского) Реестра и размещения его в сети Интернет.

2. Начальникам Территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай (П.М. Бардышев, А.С. Иванов, С.В. Ивлев, С.А. Фролов, А.И. Эдоков):

2.1. **с 01 февраля 2011 года** обеспечить прием и учет уведомлений по утвержденной форме (Приложение 1) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (по перечню) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории с соблюдением установленных требований и сроков внесения сведений в Реестр, внесение изменений согласно Инструкции Приложение 2;

2.2. осуществлять ведение реестра уведомлений на бумажном и электронном носителях, предоставление сведений для составления сводного (республиканского) Реестра;

2.3. Обеспечить консультации и информирование предпринимателей и юридических лиц о предоставлении уведомлений с указанием адреса (контактных телефонов) по которому должны направляться уведомления, в том числе в электронном виде;

2.4. обеспечить выявление фактов не предоставления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и возбуждение административного производства по ст. 19.7.5-1 КоАП.

2.5. При проведении внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вменить в практику обязательную проверку факта представления уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в случае, если представление такого уведомления является обязательным, и составление протокола об административных правонарушениях по ст. 19.7.5-1 за непредоставление уведомления, а так же за представление уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, содержащего недостоверные сведения.

3. Начальнику отдела регистрации и лицензирования (В.Ф. Кучукова):

3.1. обеспечить прием и учет уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (по перечню) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории г. Горно-Алтайска, Майминского района;

3.2. обеспечить прием и регистрацию уведомлений в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью заявителя и направление заявителю подтверждения о получении уведомления в виде электронного документа;

3.3. обеспечить координацию деятельности по организации санитарно-эпидемиологического надзора за представлением уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

3.4. осуществлять ведение республиканского (сводного) Реестра уведомлений, обеспечить открытость и общедоступность содержащихся в нем сведений;

3.5. продолжить работу с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по информированию их о необходимости и порядке представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, ответственности за нарушение установленного порядка представления

уведомлений.

4. Главному врачу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» (Г.С. Архипов):

4.1. организовать техническое и кадровое обеспечение деятельности по учету уведомлений, ведению реестра, передаче сведений в сводный Реестр, выявлению фактов не предоставления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в территориальных отделах Управления. Внести дополнения в должностную инструкцию специалиста по делопроизводству по ведению реестра уведомлений о начале предпринимательской деятельности.

5. Считать утратившим силу приказ № 101 от 29.09.2010 Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя М.С. Романова.

Руководитель

Л.В. Щучинов

Приложение 2

К приказу Управления

Роспотребнадзора по Республике Алтай

№ 11 от 28.01.2011

Инструкция

по порядку приема и учета уведомлений о начале осуществления

отдельных видов предпринимательской деятельности

1. Уведомление представляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предполагающим выполнять работы (оказывать услуги) (далее - заявитель) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности согласно перечню работ и услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584

2. Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пунктах 19 - 21 перечня работ и услуг, представляет уведомление в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта (ее территориальный орган).

3. Заявитель представляет уведомление в 2 экземплярах в уполномоченном органе (далее-Территориальный отдел) непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа на электронный адрес: **Kuchukova_vf@mail.ru, Gaidukov_GV@04.**

**rospotrebnadzor.
ru**

В случае представления уведомления непосредственно в Территориальный отдел днем его подачи считается день регистрации уведомления. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

4. Должностное лицо, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты его получения и регистрационного номера.

Один экземпляр уведомления остается в Территориальном отделе, а второй вручается (направляется) в день регистрации заявителю.

5. В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" юридическое лицо

или индивидуальный предприниматель обязаны сообщить в письменной форме в уполномоченный орган, зарегистрировавший уведомление, сведения о следующих изменениях:

а) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

б) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;

в) реорганизация юридического лица.

6. В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведения об указанных в пункте 10 настоящих Правил изменениях представляются в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений посредством представления (направления) в уполномоченный орган заявления в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

2. Порядок учета уведомлений

2.1. Должностное лицо осуществляет учет уведомлений путем внесения следующих сведений в реестр уведомлений (далее - реестр):

а) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

б) почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя;

в) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

д) вид деятельности, виды работ (услуг), выполняемых в составе деятельности, о начале которой сообщается в уведомлении;

е) дата поступления уведомления и его регистрационный номер.

2.2. Должностное лицо, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в реестр в день получения уведомления через **Систему сбора информации раздел «Уведомления»**

Перечень подлежащих регистрации видов деятельности (ОКВЭД, ОКУН) содержится в **Системе сбора информации раздел «Уведомления»** .

Изменения, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, вносятся в реестр в течение 8 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

2.3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

2.4. За регистрацию уведомлений, внесение записей в реестр и предоставление сведений, содержащихся в реестре, плата не взимается.