



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ  
(УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ)**

**П Р И К А З**

19.04.2018

№ 50

г.Горно-Алтайск

**О проведении аппаратных видео-совещаний по актуальным вопросам  
обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия,  
защиты прав потребителей в Республике Алтай**

В целях упорядочения организационной деятельности, повышения результативности взаимодействия Управления Роспотребнадзора Республике Алтай, ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» и территориальных подразделений, приказываю:

1. Утвердить Регламент видео-совещания Управления Роспотребнадзора Республике Алтай (приложение № 1);
2. Утвердить состав участников видео-совещаний Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай (приложение № 2);
3. Главному врачу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» (Г.С. Архипов):
  - 3.1. довести до сведения заведующих отделами, лабораториями, руководителей филиалов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» настоящий приказ;
  - 3.2. обеспечить своевременное представление информации к видео-совещаниям;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Л.В. Щучинов

**РЕГЛАМЕНТ**  
**видео-совещаний Управления Федеральной службы**  
**по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**  
**по Республике Алтай**

1. Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения видео-совещаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай (далее – Управление).

2. Видео-совещания проводятся еженедельно по вторникам с 9-00 до 10-00.

3. Видео-совещания проводятся под председательством руководителя Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай, главного государственного санитарного врача Республики Алтай, а в его отсутствие - заместителя руководителя Управления.

4. Вопросы, необходимые к рассмотрению в ходе видео-совещаний предлагаются заместителем руководителя Управления, начальниками отделов Управления, главным врачом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» не позднее 14-00 по понедельникам. Вопросы повестки видео-совещаний и докладчиков определяет руководитель Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай.

5. Докладчики представляют Руководителю Управления справку по вопросам, обозначенным в повестке видео-совещания, которая должна включать: информацию и анализ ситуации по рассматриваемому вопросу с предложениями по улучшению ситуации, оптимизации и повышению эффективности деятельности в указанном направлении.

6. Ведение и подготовка протокола видео-совещания возлагается на отдел организации деятельности и юридического обеспечения.

7. Секретарь совещания в течение суток после его проведения представляет подготовленный протокол на подпись руководителю и обеспечивает рассылку протокола участникам и должностным лицам, которым в ходе совещания даны поручения.

8. Состав участников видео-совещания утверждается руководителем Управления. Участники предупреждены о соблюдении служебного поведения, служебной тайны, о недопустимости разглашения материалов и фактов, ставших им известными в ходе совещания, предназначенных для служебного пользования.

9. В зависимости от рассматриваемых вопросов на видео-совещания могут быть приглашены другие специалисты Управления и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА», специалисты ФКУЗ «Алтайская ПЧС», а также представители администраций муниципалитетов, ведомств, организаций, учреждений, предприятий.

10. Ответственными за явку на производственное совещание являются: начальник отдела организации деятельности и юридического обеспечения Управления (по Управлению и представителям иных организаций), специалист отдела организации обеспечения деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай» (по приглашению участников от Центра гигиены и эпидемиологии).

11. Исполнение поручений, в указанные в протоколе видео-совещания сроки, обязательно.

12. Контроль исполнения поручений видео-совещаний возлагается на помощника руководителя Управления.

13. В отношении должностных лиц, допустивших невыполнение поручений руководителя при отсутствии объективных причин, проводятся служебные проверки для назначения дисциплинарных наказаний.

14. Отдел организации деятельности и юридического обеспечения обеспечивает работу звукоусиливающей аппаратуры, видеооборудования.

Приложение № 2  
к приказу Управления Роспотребнадзора  
по Республике Алтай  
от «19» апреля 2018 года № 50

**Состав участников видео-совещаний  
Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай**

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О.</b>                  | <b>занимаемая должность</b>   |
|----------|--------------------------------|---|
| 1.       | Борисова Л.С.                  | Заместитель руководителя  |
| 2.       | Михайлов Е.П.,<br>Мищенко А.И. | Директор ФКУЗ «Алтайская противочумная станция» (по необходимости)                  |
| 3.       | Логинова Г.В.                  | И.о. начальника отдела санитарного надзора  |
| 4.       | Сбитнева С.В.                  | Начальника отдела эпидемиологического надзора                                       |
| 5.       | Гришина Г.Г.                   | Начальник отдела защиты прав потребителей   |
| 6.       | Бугреева М.С.                  | начальник отдела организации деятельности и юр. обеспечения (секретарь)             |
| 7.       | Гольбик Э.В.                   | Заместитель начальника отдела организации и деятельности и юридического обеспечения |
| 8.       | Лямкина Т.А.                   | Заместитель начальника отдела организации и деятельности и юридического обеспечения |
| 9.       | Большакова И.В.                | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности                                  |
| 10.      | Мамрашев В.А.                  | Помощник руководителя   |
| 11.      | Архипов Г.С.                   | Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай »               |
| 12.      | Зимин Г.К.                     | Заведующий отделом по организации работы с заказчиком и проведению экспертиз        |
| 13.      | Боровихин А.Ю.                 | Заведующий отделом отбора проб и работы с заказчиком, Врач по общей гигиене         |
| 14.      | Зяблицкая А.Н.                 | Заведующая отделом СГМ и оценки риска   |
| 15.      | Зубюк И.Ю.                     | Руководитель ИЛЦ  |
| 16.      | Чалчиков Ш.А.                  | Заведующий эпидемиологическим отделом   |
| 17.      | Архипов Е.Г.                   | менеджер  |
| 18.      | Фролов С.А.                    | Начальник территориального отдела Управления по Турочакскому, Чойскому районам      |
| 19.      | Иванов А.С.                    | Начальник территориального отдела по Шебалинскому, Чемальскому районам              |
| 20.      | Красикова Н.Г.                 | Начальник территориального отдела по Онгудайскому району                            |
| 21.      | Кыймаштаев Ю.В.                | Начальник территориального отдела по Усть-Коксинскому, Усть-Канскому районам        |
| 22.      | Дибакон Э.А.                   | Начальник территориального отдела по Кош-Агачскому, Улаганскому районам             |
| 23.      | Печенова А.Д.                  | главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и  |

|     |                |   |
|-----|----------------|---|
|     |                | эпидемиологии в РА» по Турочакскому, Чойскому районам   |
| 24. | Иванова Н.Ю.   | главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА» по Шебалинскому, Чемальскому районам       |
| 25. | Воробьева Т.А. | главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА» по Онгудайскому району                     |
| 26. | Трифонов С.В.  | главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА» по Усть-Коксинскому, Усть-Канскому районам |
| 27. | Яимов Д.К.     | главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА» по Кош-Агачскому, Улаганскому районам      |